

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебно-методической работе  
Красноярского филиала  
Финуниверситета

Вс О.С. Вергейчик

«04» сентября 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.13 Бизнес-планирование

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Красноярск – 2025

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Разработчики:

Донкова Надежда Владимировна, преподаватель ВКК

(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей.

Протокол от «04» 09 2025 г. № 1

Председатель предметной (цикловой)

комиссии

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.В. Шестакова  
(инициалы, фамилия)

## 1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к вариативной части общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, квалификация операционный логист.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ПК.4.1 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	составлять характеристику маркетинговых мероприятий по изучению сегмента рынка и конкуренции; определять факторы, влияющие на выбор товаров (услуг); составлять схему производственного потока фирмы; разрабатывать системы подбора, расстановки и использования кадров; рассчитывать финансовые показатели; оценить риск проекта бизнес – планирования	структуру и функции бизнес-планов; требования инвесторов к разработке бизнес-планов; методику бизнес – планирования

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	54
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	42
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	12
лабораторные занятия	—
контрольные работы	—
Курсовой проект (работа)	*
самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
1	2	3	4
Раздел 1 «Введение в бизнес-планирование»		12	
Тема 1.1. «Сущность, цели и задачи бизнес-планирования»	Содержание учебного материала 1. Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией (предприятием). Планирование как наука. Сущность и структура объектов планирования в организации. Возможность и необходимость планирования в условиях рыночных отношений. Сущность планирования и плана. Система планирования в организации. Цели и задачи бизнес-планирования. Стратегия и модель бизнеса. Предпосылки разработки бизнес-плана. Типология бизнес-плана	2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Самостоятельная работа студентов Подготовить рефераты по темам: 1. Проблемы российской практики планирования. 2. Зарубежный опыт бизнес-планирования. 3. Информационные технологии в бизнес-планировании.	4	
Тема 1.2. «Стратегическое и инвестиционное планирование»	Содержание учебного материала 1. Понятие и экономическое содержание стратегического планирования. Понятие и классификация стратегий. Цели организации. Инвестиционный план. Бюджет инвестиционных затрат	2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Самостоятельная работа студентов Подготовить реферат по темам: 1. Методологические основы планирования. 2. Долгосрочное, стратегическое планирование в организации. 3. Разработка и формирование стратегии фирмы.	4	
Раздел 2 «Содержание и порядок разработки»		42	
Тема 2.1. «Общая структура и краткое содержание бизнес-плана»	Содержание учебного материала 1. Титульный лист. Оглавление. Резюме. Краткое содержание	4	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Требования предъявляемые к разработке резюме Основные требования, предъявляемые к бизнес-плану в целом»	2	
Тема 2.2. «Описание бизнеса»	Содержание учебного материала 1. Общее описание компании. Анализ отрасли. Цели компании. Товары и услуги. 2. Маркетинговые исследования продуктов, товаров и услуг.	8	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие «Маркетинговые исследования продуктов, товаров и услуг. Жизненный цикл товара».	2	
Тема 2.3. «Анализ рынка»	Содержание учебного материала 1. Общее описание рынка и его целевых сегментов. 2. Определение спроса на продукты. Анализ конкурентов	6	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	В том числе практических занятий	2	

	1. Практическое занятие «Методы сбора данных для проведения маркетингового исследования в разделе «Анализ рынка»».	2	ОК 05
Тема 2.4. «План маркетинга»	Содержание учебного материала 1. План продаж. Стратегия маркетинга.	4	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Методы прогнозирования продаж»	1	
Тема 2.5. «План производства»	Содержание учебного материала 1. Описания местоположения. Производственный процесс и его обеспечение. Инвестиционные затраты. Производственные затраты	4	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Основные составляющие и ключевые вопросы производственного плана Предпроизводственные расходы»	1	
Тема 2.6. «Организацион- ный план»	Содержание учебного материала 1. Организационная структура управления. Кадровая политика и развитие персонала. Календарный план работы по реализации проекта	2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 2.7. «Финансовое планирование»	Содержание учебного материала 1. Назначение и структура основных документов финансового плана (план прибылей и убытков, план движения денежных средств, план балансов, план распределения прибыли). 2. Требования к основным документам финансового плана: технология разработки финансового плана; стратегия финансирования проектов. 3. Информационное обеспечение и методика расчетов плановых показателей и определения денежных потоков	8	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий	2	
	1. Денежный поток и его прогнозирование. Требования, предъявляемые к денежному потоку	2	
Тема 2.8. «Оформление бизнес-плана, презентации инвестиционного предложения»	Содержание учебного материала 1. Оформление разделов бизнес-плана	4	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Проведение презентации бизнес-плана и инвестиционного предложения».	2	
	Самостоятельная работа студентов Подготовка презентации бизнес-плана	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		54	

### 3. Условия реализации программы дисциплины

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС СПО и ПООП: кабинет «Бизнес-планирование», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу студентов), техническими средствами обучения: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (действующая редакция).

2. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» (действующая редакция).

4. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/518212> (дата обращения: 04.07.2023).

5. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/511225> (дата обращения: 04.07.2023).

6. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08704-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/531502> (дата обращения: 04.07.2023).

7. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16063-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/530365> (дата обращения: 04.07.2023).

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов (презентаций).

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, умений, осваиваемых в рамках дисциплины: структуру и функции бизнес-планов; требования инвесторов к разработке бизнес-планов; методику бизнес – планирования	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Устный опрос. Тестирование. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
Уметь: составлять характеристику маркетинговых мероприятий по изучению сегмента рынка и конкуренции; определять факторы, влияющие на выбор товаров (услуг); составлять схему производственного потока фирмы; разрабатывать системы подбора, расстановки и использования кадров; рассчитывать финансовые показатели; оценить риск проекта бизнес – планирования	оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач. Промежуточная аттестация